

## **REGULAMIN UCZESTNIKA SZKOLEŃ PROWADZONYCH POZA FORMĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### §1

1. Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości zwany w dalszej części Ośrodkiem został powołany przez Zarząd Słupskiego Stowarzyszenia Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości w Słupsku w dniu 01 września 1995 r. w celu organizacji i prowadzenia działalności oświatowej w zakresie kształcenia zawodowego i specjalistycznego ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych.
2. Ośrodek został wpisany do ewidencji placówek niepublicznych i działalności oświatowej w formach pozaszkolnych na terenie działania Kuratorium Oświaty w Słupsku od dnia 01 września 1995 r. (Zaświadczenie nr 15/95 z dnia 29.08.1995 r.).
3. Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości został wpisany z dniem 01 stycznia 1999 r. do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską w Słupsku pod pozycją 36.
4. Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości został wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku pod numerem 2.22/00153/2021.

#### §2

1. Siedzibą Ośrodka jest siedziba Słupskiego Stowarzyszenia Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości w Słupsku przy ul. Juliana Tuwima 22a.
2. Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości jest jednym z komponentów Słupskiego Stowarzyszenia Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości.
3. Osobą prowadzącą Ośrodek jest Słupskie Stowarzyszenie Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości (zwany w dalszej części SSIGiP).
4. Ośrodek może używać pieczęci: Słupskie Stowarzyszenie Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości oraz Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości w Słupsku.
5. Ośrodkiem zarządza Wiceprezes Zarządu Dyrektor Zarządzający SSIGiP. Do zakresu jego zadań należą:
  - a) kierowanie działalnością Ośrodka
  - b) planowanie działalności Ośrodka oraz czuwanie nad zgodnym z programem przebiegiem poszczególnych form kształcenia
  - c) nadzorowanie przyjmowania uczestników (słuchaczy) oraz zatrudniania osób prowadzących kursy, szkolenia, seminaria i konsultacje
  - d) nadzorowanie przestrzegania prawidłowego prowadzenia, zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji prowadzonej w Ośrodku
  - e) podejmowanie innych czynności wskazanych w statucie.
6. W przypadku nieobecności Wiceprezesa Zarządu Dyrektora Zarządzającego SSIGiP Ośrodkiem zarządza Zarząd SSIGiP.
7. Ośrodek realizuje swoje zadania na terenie kraju, w szczególności na terenie województwa pomorskiego.

#### §3

Ośrodek prowadzi swoją działalność w oparciu o:

- a) pracowników SSIGiP zgodnie z ich indywidualnymi zakresami pracy

- b) osoby nie będące pracownikami SSIGiP na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy o podobnym charakterze.

§4

Celem Ośrodka jest:

- 1) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości na terenie województwa pomorskiego
- 2) działanie w kierunku ograniczania bezrobocia
- 3) popularyzacja wiedzy i osiągnięć praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami
- 4) działania na rzecz adaptacji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) do warunków wolnorynkowych
- 5) pomoc osobom rozpoczynającym działalność gospodarczą
- 6) uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby które spełniły obowiązek szkolny.

#### **ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH PROWADZONYCH POZA FORMĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. SSIGiP poprzez Ośrodek organizuje szkolenie na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 424) w formie kursów, szkoleń, seminariów, konsultacji i innych form kształcenia pozaszkolnego.
2. Przeprowadzane szkolenie nie stanowi pozaszkolnej formy kształcenia określonego w art. 117 ust.1a z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2021.1082).
3. Ośrodek obowiązany jest zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki osobom korzystającym z tej działalności, w szczególności opiekę nad osobami niepełnoletnimi.
4. Zakres, tematyka, forma, termin szkolenia oraz zasady odpłatności określane są przez Wiceprezesa Zarządu Dyrektora Zarządzającego SSIGiP i podawane do wiadomości w ogłoszeniu Ośrodka o organizacji szkolenia.
5. Udział w szkoleniu kształceniu jest dobrowolny.
6. Szkolenie może być prowadzone w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Ośrodek jest zobowiązany do realizowania szkoleń zgodnie z programem i zaplanowanych terminach.
8. Uczestnik szkolenia jest uprawniony do udziału w tej formie kształcenia gdy:
  - a) dokona płatności,
  - b) jest zakwalifikowany do udziału w ramach projektu dofinansowanego z innego źródła (UE, fundacje),
  - c) posiada skierowanie z Urzędu Pracy lub inny dokument wskazujący na to, że jego kształcenie jest refundowane.
9. Każdy uczestnik szkolenia ma prawo:
  - a) do wolnego wyboru rodzaju szkolenia
  - b) do informacji na temat programu szkolenia, liczby godzin, planowanego terminu zajęć oraz kwalifikacji wykładowcy
  - c) do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, jeżeli ogłoszenie o szkoleniu przewiduje wystawianie zaświadczeń
  - d) wyrażania własnych opinii na temat prowadzonych szkoleń oraz zgłaszania swoich uwag
  - e) wnioskować w uzasadnionych przypadkach o rozłożenie płatności na raty.
10. Jeżeli zajęcia w ramach przeprowadzonego szkolenia nie odbędą się z jednego następujących powodów:
  - a) nieobecności wykładowcy
  - b) innych przyczyn organizacyjnych (niespodziewanych)to Ośrodek zobowiązany jest ustalić z uczestnikami szkolenia nowy termin, odpowiadający im w celu odpracowania niezrealizowanych zajęć.
11. Osoby uczestniczące w szkoleniu mają obowiązek:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w szkoleniu,
  - b) kulturalnego zachowywania się,

- c) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - d) dbania o powierzone mienie.
12. Każdy uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w którym bierze udział. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej.
  13. Wiceprezes Zarządu Dyrektor Zarządzający SSIGIP może skreślić osobę z listy osób uczestniczących w szkoleniu w przypadku stwierdzenia, że osoba ta:
    - a) narusza obowiązki określone w ust. 10
    - b) nie zapłaciła w określonym terminie opłaty za szkolenie
    - c) spożywa bądź rozprowadza na terenie Ośrodka alkohol lub niedozwolone przez przepisy prawa powszechnego substancje chemiczne.
  14. Uczestnikowi szkolenia kursu w przypadku naruszenia jego praw przysługuje w terminie 7 dni skarga do Zarządu SSIGIP.
  15. Ośrodek zapewnia uczestnikowi szkolenia możliwość zapoznania się z niniejszym regulaminem, co uczestnik szkolenia potwierdza własnoręcznym podpisem.