

REGULAMIN UCZESTNIKA KURSU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości zwany w dalszej części Ośrodkiem został powołany przez Zarząd Słupskiego Stowarzyszenia Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości w Słupsku w dniu 01 września 1995 r. w celu organizacji i prowadzenia działalności oświatowej w zakresie kształcenia zawodowego i specjalistycznego ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych.
2. Ośrodek został wpisany do ewidencji placówek niepublicznych i działalności oświatowej w formach pozaszkolnych na terenie działania Kuratorium Oświaty w Słupsku od dnia 01 września 1995 r. (Zaświadczenie nr 15/95 z dnia 29.08.1995 r.).
3. Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości został wpisany z dniem 01 stycznia 1999 r. do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską w Słupsku pod pozycją 36.
4. Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości został wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku pod numerem 2.22/00153/2021.
5. Ośrodek wspierania przedsiębiorczości działa na podstawie niniejszego statutu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2021.1082) oraz przepisów wykonawczych.

§2

1. Siedzibą Ośrodka jest siedziba Słupskiego Stowarzyszenia Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości w Słupsku przy ul. Juliana Tuwima 22a.
2. Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości jest jednym z komponentów Słupskiego Stowarzyszenia Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości.
3. Ośrodek jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego.
4. Osobą prowadzącą Ośrodek jest Słupskie Stowarzyszenie Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości (zwany w dalszej części SSIGiP).
5. Ośrodek może używać pieczęci: Słupskie Stowarzyszenie Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości oraz Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości w Słupsku.
6. Ośrodkiem zarządza Wiceprezes Zarządu Dyrektor Zarządzający SSIGiP. Do zakresu jego zadań należą:
 - a) kierowanie działalnością Ośrodka
 - b) planowanie działalności Ośrodka oraz czuwanie nad zgodnym z programem przebiegiem poszczególnych form kształcenia
 - c) nadzorowanie przyjmowania uczestników (słuchaczy) oraz zatrudniania osób prowadzących kursy, szkolenia, seminaria i konsultacje
 - d) nadzorowanie przestrzegania prawidłowego prowadzenia, zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji prowadzonej w Ośrodku
 - e) podejmowanie innych czynności wskazanych w statucie.
7. W przypadku nieobecności Wiceprezesa Zarządu Dyrektora Zarządzającego SSIGiP Ośrodkiem zarządza Zarząd SSIGiP.
8. Ośrodek realizuje swoje zadania na terenie kraju, w szczególności na terenie województwa pomorskiego.

§3

Ośrodek prowadzi swoją działalność w oparciu o:

- a) pracowników SSIGiP zgodnie z ich indywidualnymi zakresami pracy
- b) osoby nie będące pracownikami SSIGiP na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy o podobnym charakterze.

ZASADY UDZIAŁU W KURSIE

§4

Ośrodek realizuje kurs jako jedną z pozaszkolnych form kształcenia określonych w art. 117 ust.1a z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2021.1082) – zwane dalej „kształceniem ustawicznym”:

- a) kwalifikacyjny kurs zawodowy
- b) kurs umiejętności zawodowych
- c) kurs kompetencji ogólnych
- d) kursu umożliwiający uzyskiwanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§5

1. Udział w kształceniu ustawicznym jest dobrowolny.
2. Kształcenie ustawiczne może być prowadzone w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Ośrodek jest zobowiązany do realizowania kursów zgodnie z programem i zaplanowanych terminach.

§6

1. Uczestnik kształcenia ustawicznego jest uprawniony do udziału w tej formie kształcenia gdy:
 - a) dokona płatności,
 - b) jest zakwalifikowany do udziału w ramach projektu dofinansowanego z innego źródła (UE, fundacje),
 - c) posiada skierowanie z Urzędu Pracy lub inny dokument wskazujący na to, że jego kształcenie jest refundowane.
2. Każdy uczestnik kształcenia ustawicznego ma prawo:
 - a) do wolnego wyboru rodzaju kursu
 - b) do informacji na temat programu kursu, liczby godzin, planowanego terminu zajęć oraz kwalifikacji wykładowcy
 - c) do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu, jeżeli spełni warunki pozwalające na jego wydanie
 - d) wyrażania własnych opinii na temat prowadzonych zajęć oraz zgłaszania swoich uwag
 - e) wnioskować w uzasadnionych przypadkach o rozłożenie płatności na raty.
3. Jeżeli zajęcia w ramach przeprowadzonego kursu nie odbędą się z jednego następujących powodów:
 - a) nieobecności wykładowcy
 - b) innych przyczyn organizacyjnych (niespodziewanych)to Ośrodek zobowiązany jest ustalić z uczestnikami kursu nowy termin, odpowiadający im w celu odpracowania niezrealizowanych zajęć.

§7

Osoby uczestniczące w kursie mają obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w kształceniu,
- b) kulturalnego zachowywania się,
- c) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- d) dbania o powierzone mienie.

§8

Każdy uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w formie kształcenia ustawicznego w której bierze udział. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej.

§9

Wiceprezes Zarządu Dyrektor Zarządzający może skreślić osobę z listy osób uczestniczących w kursie w przypadku stwierdzenia, że osoba ta:

- a) narusza obowiązki określone w §6
- b) nie zapłaciła w określonym terminie opłaty za kurs
- c) spożywa bądź rozprowadza na terenie Ośrodka alkohol lub niedozwolone przez przepisy prawa powszechnego substancje chemiczne.

§10

1. Każdy kurs kończy się egzaminem z oceną. Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które mają minimum 80% frekwencji i zostały przez wykładowcę dopuszczone do egzaminu.
2. Egzamin przeprowadza Komisja egzaminacyjna powołana przez Wiceprezesa Zarządu Dyrektora Zarządzającego SSIGiP.
3. W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący i dwóch członków.
4. Program i czas trwania kursów jest ustalany przez prowadzącego kurs w porozumieniu z Wiceprezesem Zarządu Dyrektorem Zarządzającym SSIGiP.
5. Uczestnik kształcenia ustawicznego otrzymuje zaświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2017.1632).
6. Jeżeli uczestnik kursu nie uczęszcza systematycznie na zajęcia a frekwencja jest niższa niż 80% i wg oceny wykładowcy nie czyni wystarczających postępów w nauce, jest niedopuszczony do egzaminu końcowego, co oznacza iż nie spełnia warunków do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Opłacenie kursu nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.
7. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu eksternistycznego w zakresie programu, który jest realizowany przez Ośrodek. Osoba przystępująca do takiego egzaminu zobowiązana jest:
 - a) posiadać zgodę Dyrektora Wiceprezesa Zarządu Dyrektora Zarządzającego SSIGiP na przystąpienie do egzaminu
 - b) dokonać opłaty za egzamin w wysokości wskazanej przez Wiceprezesa Zarządu Dyrektora Zarządzającego SSIGiP, której wysokość winna odpowiadać rzeczywistym kosztom przeprowadzenia egzaminu eksternistycznego.
8. Uczestnikowi kursu w przypadku naruszenia jego praw przysługuje w terminie 7 dni skarga do Zarządu SSIGiP.

§11

1. Kształcenie ustawiczne organizowane jest przez Ośrodek odpłatnie z zastrzeżeniem ust. 8
2. Uczestnik w całości pokrywa koszt swojego kształcenia, zgodnie z wartością opłaty określoną przez Wiceprezesa Zarządu Dyrektora Zarządzającego SSIGiP Opłata nie może przekraczać ponoszonych kosztów szkolenia w danej formie.
3. Opłata jest wnoszona za cały okres kształcenia w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia na wskazany rachunek bankowy SSIGiP.
4. Wiceprezes Zarządu Dyrektor Zarządzający SSIGiP może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
5. Opłata nie podlega zwrotowi a w przypadku gdy uczestnik nie dokonał opłaty w pełnej wysokości, ma on obowiązek uiścić brakującą opłatę. Zasady te dotyczą także sytuacji rezygnacji przez uczestnika z uczestnictwa w jednej z form kształcenia ustawicznego.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających podjęcie kształcenia w danej formie pozaszkolnej, Wiceprezes Zarządu Dyrektor Zarządzający SSIGiP może zwrócić opłatę.
7. Kształcenie ustawiczne organizowane jest przez Ośrodek bezpłatnie lub płatne częściowo w sytuacji gdy:

- 1) realizowane w ramach programów dofinansowanych przez Unię Europejską, fundacje, przez organizacje pozarządowe,
- 2) refundowane przez pracodawcę
- 3) opłacane przez Urzędy Pracy
- 4) przewidziane dla członków i pracowników Słupskiego Stowarzyszenia Innowacji Gospodarczych i Przedsiębiorczości w Słupsku, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami SSIGiP
- 6) inne – zaakceptowane przez Wiceprezesa Zarządu Dyrektora Zarządzającego SSIGiP.

§12

Zajęcia w ramach kształcenia ustawicznego są prowadzone przez wykładowców, których kwalifikacje spełniają wymogi określone w §23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019, poz.652).

§13

Ośrodek zapewnia uczestnikowi kursu możliwość zapoznania się z niniejszym regulaminem, co uczestnik kursu potwierdza własnoręcznym podpisem.